



Regolamento di Ateneo per la realizzazione di progetti formativi tra l'Università degli Studi di Camerino e gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ai fini dell'attribuzione di Crediti Formativi Universitari

(Emanato con decreto rettorale n. 207 del 27 gennaio 2003
Modificato con decreto rettorale n. 660 del 12 agosto 2005
Modificato con delibera del Senato Accademico n. 360 del 12 febbraio 2008
Modificato con decreto rettorale n. 66 del 18 gennaio 2016)

Art. 1. Finalità

UNICAM considera importante lo sviluppo di rapporti istituzionali con gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore (di seguito nominati IISS) allo scopo di realizzare una continuità didattico-formativa tra la scuola superiore e gli studi universitari, utile per una scelta motivata e consapevole di un futuro percorso universitario. I rapporti, formalizzati tramite convenzione, possono concretizzarsi anche nella realizzazione di progetti formativi comuni, che prevedono l'attribuzione di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.M. 22.10.2004 n.270.

Art. 2 Identificazione dei delegati-responsabili

I delegati per le Attività di Orientamento nominati dai Consigli delle Scuole di Ateneo sono identificati come delegati-responsabili dei progetti.

Art. 3. Compiti dei delegati-responsabili

I delegati-responsabili hanno il compito di:

- a) promuovere lo sviluppo dei rapporti già esistenti con gli IISS ed i loro docenti referenti;
- b) favorire la stipula di nuove convenzioni;
- c) elaborare l'impostazione generale dei progetti formativi con i singoli IISS;
- d) identificare gli ambiti disciplinari di possibile inserimento dei progetti formativi ed i rispettivi docenti referenti UNICAM;
- e) assicurare il buon andamento delle attività ed un coordinamento continuo ed efficace tra IISS ed UNICAM.

Art. 4. Coordinamento dei delegati-responsabili

I delegati-responsabili si riuniscono, quando necessario, su convocazione del Delegato del Rettore alle attività di orientamento che ne presiede l'assemblea.

Art. 5. Compiti del docente referente

Il docente referente di progetto, di cui all'art.3 lettera d), concorda con i colleghi degli IISS e gli studenti interessati il piano esecutivo delle attività del progetto e ne segue sviluppo ed esecuzione; si coordina, inoltre, con il delegato-responsabile anche al fine di segnalare e risolvere rapidamente eventuali problemi e difficoltà.

I parte: Progetto Crediti

Art. 6. Piani annuali d'attività

Entro la fine del mese di maggio di ciascun anno accademico, i delegati-responsabili redigono il piano di dettaglio che dovrà contenere gli ambiti disciplinari, i titoli dei vari progetti formativi di cui all'art.1, l'indicazione dell'inserimento nelle attività formative a scelta dello studente e i nominativi dei docenti referenti degli IISS e dei docenti referenti UNICAM.

Art. 7 Riconoscimento dell'impegno didattico

Le attività di delegato-responsabile e di docente referente costituiscono parte integrante dell'attività dei docenti coinvolti - da indicare alla colonna "Orientamento" del registro delle attività dei docenti - e concorre al relativo monte-ore, anche ai fini della ripartizione degli incentivi di cui all'art. 4 della L. 19.10.99, n. 370.

Art. 8. Valutazione delle relazioni finali di progetto e proposta di attribuzione di CFU

1 - Il progetto formativo definitivo è sottoposto ad un esame preliminare da parte del docente referente UNICAM. In caso di esito positivo, lo studente, dopo il superamento dell'Esame di Stato, inoltra al Rettore, entro il mese di settembre, la richiesta di valutazione della relazione finale.

2 - Entro la prima decade del mese di ottobre i progetti vengono illustrati, in forma pubblica, ad una commissione, presieduta dal Delegato del Rettore alle attività di orientamento o, su sua delega, da un docente UNICAM, che



comprende i docenti referenti UNICAM e IISS. La Commissione sulla base di una valutazione della quantità di lavoro svolto e della sua qualità, provvederà quindi a rilasciare agli studenti una certificazione attestante il numero di crediti attribuibili, fino ad un massimo di **4 (quattro)**, con l'indicazione del titolo del progetto e l'eventuale votazione.

Alla commissione saranno anche presentati progetti formativi realizzati da singoli docenti, approvati dalla Scuola/Corso al di fuori del Progetto Crediti.

Lo studente potrà utilizzare i crediti attribuitigli nell'ambito di quelli riservati alle attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il progetto formativo, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.M. 22.10.2004 n. 270, in tutti i Corsi di studio dell'Ateneo.

Art. 9. Attribuzione formale dei crediti formativi universitari

La formale attribuzione dei CFU si realizza al momento dell'iscrizione ad uno dei Corsi di Studio dell'Università di Camerino.

Il parte: Progetto Stage in Unicam

Art. 10 Progetto Stage in UNICAM: finalità e tipologie

1 - Nell'ambito dei progetti formativi condotti in collaborazione fra UNICAM e IISS di cui all'art.3, lettera c, del presente regolamento, viene attivato il progetto denominato Stage in Unicam. Il progetto, rivolto a studenti iscritti agli ultimi due anni degli IISS, ha come obiettivo lo sviluppo della capacità critica di scelta consapevole e informata del percorso universitario. La partecipazione degli studenti minorenni è possibile solo con la presenza di un docente-tutor della Scuola per tutto il periodo di stage o con una liberatoria rilasciata dai genitori secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Legale dell'Ateneo.

2 - Nel progetto Stage in UNICAM lo studente, per un periodo di 1-3 giorni, può svolgere diverse attività: essere inserito in uno o più cicli di lezioni, assistere a seminari, fare escursioni didattiche, visitare biblioteche o altre strutture universitarie, frequentare laboratori di ricerca con la possibilità di sviluppare un progetto specifico o una parte di esso.

Alla conclusione dello stage lo studente è tenuto a produrre una relazione sul lavoro svolto.

Art. 11 Riconoscimento di crediti formativi nel progetto Stage in Unicam

Per il progetto **Stage in Unicam** è prevista anche una valorizzazione in crediti formativi con le seguenti modalità e i limiti di seguito indicati:

- a) il riconoscimento di crediti formativi scolastici è demandato alla valutazione della scuola di provenienza;
- b) il riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) è disciplinato da UNICAM, in caso di iscrizione ad uno dei propri corsi di studio, nel modo seguente:
 - b.1) riconoscimento di 1 CFU per l'attività svolta nei 3 giorni di stage mediante presentazione dell'attestato di partecipazione e la relazione finale;
 - b.2) acquisizione di un numero di crediti fino a 4 nel caso di implementazione e rielaborazione dell'attività svolta nei 3 giorni di stage, con le modalità del Progetto Crediti di cui ai precedenti articoli 8 e 9.

Art. 12 Modalità di realizzazione del progetto Stage in Unicam

1 - Per la presentazione annuale degli Stage in Unicam agli IISS:

- a) ciascun Consiglio di Scuola indica, entro il mese di luglio di ogni anno accademico, le proposte di stage e i docenti referenti, e ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Orientamento. Lo svolgimento degli stage verrà stabilito secondo un calendario definito annualmente.
- b) entro la prima decade del mese di ottobre, l'Ufficio Orientamento inoltra agli IISS l'offerta degli ambiti disciplinari di stage e il relativo calendario;
- c) l'ammissione allo stage degli studenti degli IISS sarà effettuata su segnalazione dei Dirigenti Scolastici. Il Dirigente scolastico di ciascun IISS convenzionato potrà segnalare, per ciascun periodo di stage, uno o più studenti meritevoli e interessati a partecipare all'iniziativa, allegando insieme ai nominativi la votazione media riferita agli ultimi due anni scolastici e i rispettivi interessi e motivazioni;
- d) le adesioni degli IISS devono pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dello stage prescelto all'Ufficio Orientamento dell'Ateneo. Le richieste, unitamente ai relativi elenchi di studenti-candidati suddivisi per aree disciplinari, vengono comunicate dall'Ufficio Orientamento ai delegati-responsabili di cui all'art. 2 del presente regolamento. Gli stessi provvedono a contattare i docenti referenti ed a comunicarne i nominativi all'Ufficio. Successivamente i docenti referenti devono inoltrare all'Ufficio Orientamento il programma dettagliato delle attività che lo studente svolgerà durante il periodo di stage, indicando gli eventuali collaboratori;
- e) lo stage si conclude con la valutazione dello studente da parte del docente referente, a cui spetta anche la compilazione dell'eventuale documentazione richiesta dagli IISS, ed il rilascio di un attestato di partecipazione.

2 – Il numero massimo degli studenti che potranno essere ospitati verrà definito per ogni periodo di stage. Qualora il



numero dei candidati risulti superiore ai posti disponibili, l'Università si riserva la facoltà di selezionare i partecipanti sulla base delle motivazioni pervenute.

L'Ufficio Orientamento è responsabile dell'organizzazione logistica dello stage, dell'accoglienza degli studenti e dell'avvio degli stessi alle strutture di riferimento.

3 - Le attività del delegato responsabile e quelle del docente referente concorrono alla formazione del monte ore di attività didattica, anche ai fini degli incentivi previsti dalla legge 370/99.

Art. 13 Iscrizione e oneri di partecipazione dello studente.

Gli studenti devono provvedere ad un'iscrizione on line e ad un contributo alle spese di vitto e alloggio presso le strutture individuate dall'Ateneo. Gli importi sono stabiliti ogni anno e comunicati agli IISS nelle pagine web dedicate.

Art. 14 Norme transitorie e finali

1. Le modifiche al presente regolamento possono essere deliberate dal Senato Accademico previa acquisizione del parere del Delegato del Rettore alle attività di orientamento.
2. Sono abrogate tutte le norme regolamentari in contrasto con il presente regolamento.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari in vigore.