

Matricola N.
| | | | | | |

Imposta di bollo
assolta in modo
virtuale
(ai sensi dell'art.
15 del D.P.R.
n. 642/1972)

ESAME DI LAUREA/ LAUREA MAGISTRALE



Università degli Studi di Camerino

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli studi
Di Camerino

___l___ sottoscritt _____
(cognome) (nome)

nat ___ a _____ (____) il _____

di cittadinanza _____

residente a _____ (____) CAP _____

via _____ n. _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

Iscritto al ___anno di corso di Laurea/Laurea Magistrale in _____

della Scuola di _____ per l'anno accademico

20___/20___, chiede di essere ammess ___ a sostenere, nella sessione:

- ESTIVA AUTUNNALE INVERNALE STRAORDINARIA

dell'anno accademico 20___/20___, seduta del _____ l'esame di laurea.

La tesi di laurea ha carattere:

- progettuale teorico compilativa sperimentale

Relatore il Prof. _____

Correlatore il Prof. _____

Chiede inoltre il rilascio del Diploma originale di Laurea/Laurea Magistrale.

Allega i documenti richiesti e dichiara di aver superato (o dovrà superare) tutti gli esami prescelti nel proprio piano di studi di cui ha preso regolarmente visione.

Con osservanza.

Data.....

Firma.....

Il sottoscritto autorizza l'Università di Camerino a trasmettere le proprie generalità, residenza e dati relativi al titolo accademico conseguito agli Enti Pubblici e Privati eventualmente richiedenti (L. 196/03)

Data.....

Firma.....

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. Copia della tesi firmata dal Relatore (indicare in essa il titolo, cognome e nome del candidato, del relatore e del correlatore – ove richiesto -, la disciplina in cui verte la dissertazione ed il Dipartimento cui fa capo). Il laureando deve provvedere di persona alla consegna di altra copia della tesi al relatore ed all'eventuale correlatore;
2. libretto di iscrizione.
Si ricorda che non possono assolutamente essere ammessi all'esame di laurea coloro che non abbiano superato l'ultimo esame di profitto almeno venti giorni prima di quello fissato per la seduta di laurea, salva diversa disposizione di singole Facoltà.
3. richiesta di diploma di laurea, su modulo fornito dalla segreteria o prelevabile da internet e ricevuta del relativo versamento;
4. dichiarazione dell'Ufficio Assistenza dell'E.R.S.U. attestante la regolarità della propria posizione amministrativa nei riguardi dell'Ente stesso;
5. per i soli laureandi in Giurisprudenza ed in Scienze Politiche: consultare/stampare il promemoria alla pagina 3;
6. Per i soli laureandi in Farmacia e nelle lauree specialistiche in Farmacia e C.T.F.: certificato su carta bollata da cui risulti il compimento del periodo semestrale di pratica presso una Farmacia autorizzata dalla facoltà;
7. Per i soli laureandi dei corsi di laurea in Scienze della Produzione Animale e Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali:
attestazione del Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria circa l'avvenuta effettuazione del tirocinio pratico applicativo.

N.B.:- La domanda di laurea / diploma va presentata tassativamente entro il quarantacinquesimo giorno precedente la seduta.

- Non possono essere ammessi agli esami di laurea coloro che non abbiano superato l'ultimo esame di profitto almeno venti giorni prima di quello fissato per la seduta di laurea.

- Detti termini restano validi per tutti, salva diversa disposizione di singole Facoltà.

PROMEMORIA PER LAUREANDI – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

I termini per la presentazione della domanda di laurea e relativa documentazione sono:

a) 45 giorni prima dell'appello di laurea:

- Domanda di laurea;
- Ricevuta di avvenuto pagamento del versamento di € 82,00. (*MAV on-line contattare la segreteria studenti oppure bonifico bancario IBAN IT 20 L060 5568 8300 0000 0008 285*);
- Modulo Alma Laurea;
- Foglio assegnazione tesi (*la parte che ogni studente deve ritirare dopo la registrazione del titolo*);
- Libretto Universitario (*se gli esami sono conclusi*).

b) 20 giorni prima dell'appello di laurea:

- È possibile sostenere l'ultimo esame;
- Consegna di eventuali libri presi in prestito presso le biblioteche.

c) 19 giorni prima dell'appello di laurea:

- Libretto universitario (*se non già consegnato*);
- Frontespizio della tesi firmato dallo studente e dal relatore;
- Copia della tesi in formato elettronico (*formato richiesto PDF*);
- ABSTRACT in formato elettronico solo:
 - Per le classi 31, 2, 22/S, L-14 e LMG/01 in lingua italiana e straniera;
 - Per le classi 15, L-36, L-37 e 70/S in lingua italiana e inglese;
- Dichiarazione sottoscritta dallo studente attestante che tutta la documentazione consegnata in formato elettronico è conforme a quella presentata al relatore.

(*) *La domanda di laurea deve essere rinnovata se lo studente non sostiene l'esame di laurea nella sessione richiesta.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____ ,
di cittadinanza _____ residente
a _____ (_____) CAP _____ in via
_____ n. _____ tel. _____ , iscritto/a
presso questa Università al corso di laurea/scuola in _____
avendo presentato domanda di laurea per la seduta del _____ , ai sensi e per gli effetti DPR.
445 del 28 dicembre 2000, dell'art. 1 del DPR n. 403 del 20 ottobre 1998, in attuazione degli
articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni
amministrative, consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà incorrere in caso di dichiarazioni
mendaci o di esibizione di atti falsi o non corrispondenti a verità

Dichiara

che la tesi in formato elettronico e l'ABSTRACT in lingua italiana e/o straniera (*cancellare se non
contenuto*) , consegnata all'Ufficio Segreteria Studenti è conforme a quella presentata al Relatore.

Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____

.....
(firma)